



## **EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ATUAREM NO PROJETO CWB INCLUSIVA, NO MUNICÍPIO DE CURITIBA/PARANÁ.**

**UNIVERSIDADE LIVRE DO ESPORTE DO PARANÁ  
COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01  
PROPOSTA Nº 011364/2023**

**MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, PARA ATUAREM NO PROJETO DA CWB INCLUSIVA, NO MUNICÍPIO DE CURITIBA/PARANÁ.**

**DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 20/12/2023 A 15/01/2024**

**DATA DE ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO: 19/01/2024**

**E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA:**

SIDNEY.UNIVERSIDADELIVREDOESPORTE@GMAIL.COM

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS (E-MAIL):**

SIDNEY.UNIVERSIDADELIVREDOESPORTE@GMAIL.COM

**TELEFONE: (41) 99948-0799**

### **PREÂMBULO**

A Universidade Livre Do Esporte do Paraná, é uma da sociedade civil sem fins lucrativos, fundada em 1997, na época com foco em busca de talentos, inclusão e formação de uma geração de atletas. Projeto focado na inclusão social pela via do esporte, contou em seu corpo docente, com grandes nomes do esporte nacional tais como Bernardo Resende, e Daniele Hypólito, a então atleta Daiane Santos, com sede na R DOUTOR ROBERTO BARROZO – 630 – BOM RETIRO – CURITIBA PARANÁ.

#### **1 – DO OBJETO**

A presente Cotação Prévia de Preço tem por objeto a abertura de edital para a contratação de prestadores de serviços, para as seguintes funções: Assessoria jurídica, Coordenação de Projeto, Praparação física, Pedagogia e Assessoria de mídias digitais/divulgação para a realização do projeto CWB Inclusiva NO MUNICÍPIO DE **CURITIBA/PARANÁ**, o qual atenderá 80 crianças e adolescentes da cidade de Curitiba/Paraná, em conformidade com os itens especificadas no Plano de Trabalho aprovado na Plataforma Transferegov, realizado através do Termo de Fomento 941744/2023.



## 2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir o objeto da Proposta nº **011364/2023**, celebrado entre Secretaria Nacional do Paradesporto do Ministério do Esporte e a Universidade Livre do Esporte conforme informações constantes do Plano de Trabalho - Plataforma Transferegov.

### QUADRO DEMONSTRATIVO DO CARGO E DAS VAGAS

CARGO	QUALIFICAÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DIÁRIAS MESES
Assessoria jurídica	O profissional deverá ter experiência nas legislações aplicáveis	01	R\$ 1.700,00 x 12 meses = R\$ 20.400,00	04h	12
Coordenador de projeto	O profissional deverá ter experiência em atividades administrativas e coordenação de projeto/eventos.	01	R\$ 4100,00 x 12 meses = R\$ 49.200,00	20h	12
Preparador Físico	O profissional deverá ter experiência em desenvolvimento psicomotor.	03	R\$ 2091,00 x3 x 12 meses = R\$ 75.276,00	20h	12
Pedagogo	O profissional deverá ter experiência em desenvolvimento de atividades de crianças e adolescentes	01	R\$ 1741,00 x 12 meses= R\$ 20.892,00	10h	12
Assessoria de mídias digitais/divulgação	O profissional deverá ter experiência em mídias digitais e divulgação.	01	R\$ 1190,00 x 12 meses= R\$ 14.280,00	05h	12
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 180.048,00</b>		

#### 1- DOS PRAZOS EXIGIDOS

CRONOGRAMA DE SELEÇÃO		
Etapa	Data	Local



Divulgação	20/12/2023	Site
Inscrição e entrega de currículo para análise.	20/12/2023 a 15/01/2024	E-mail
Análise dos documentos	16 a 18/01/2024	Site
Divulgação do resultado final	19/01/2024	Site

## 2- DA REMUNERAÇÃO

- 2.1. O valor da remuneração para os **Cargos** são definidos pela Entidade, em conformidade com valores estipulados no Planilha de Custos e Plano de Trabalho – Plataforma Transferegov.

## 3- DOS PRÉ-REQUISITOS

- 3.1. Assessoria jurídica – Contratação de pessoa Jurídica com conhecimento das legislações vigentes.
- 3.2. Coordenador de projeto – Contratação de pessoa Jurídica, com experiência em organização de projeto/eventos desejável experiências com crianças com TEA e outras síndromes.
- 3.3. Preparador Físico – Contratação de pessoa Jurídica com experiência em organização de projeto/eventos desejável experiências com crianças com TEA e outras síndromes.
- 3.4. Pedagogo – Contratação de pessoa Jurídica com experiências com crianças com TEA e outras síndromes.
- 3.5. Assessoria de mídias digitais/divulgação – Contratação de pessoa Jurídica possuir experiencia referentes às técnicas de medias e divulgação com experiência em organização de projeto/eventos.

## 4- DAS OBRIGAÇÕES

### 4.1- Assessoria jurídica



- Análise jurídica e orientação sobre a legislação aplicável para cumprimento de normas e regulamentos vigentes.
- Dialogar constantemente com o interlocutor da Plataforma Transferegov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas;
- Assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/Secretaria Nacional do Paradesporto.

#### **4.2- Coordenador de projeto**

- Coordenar a fase de estruturação do Projeto;
- Monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado;
- Bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas;
- Assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/ Ministério do Esporte

#### **4.3 – Preparador Físico**

- Avaliação inicial;
- Desenvolvimento do programa de treinamento;
- Orientação técnica;
- Adaptação de equipamentos e instalações;
- Orientação sobre condicionamento físico e saúde

#### **4.4 - Pedagogo**

- Planejamento pedagógico;
- Adaptação curricular; suporte educacional individualizado;
- Mediação de conflitos;
- Orientação e suporte as famílias;
- Colaboração com a equipe multidisciplinar;
- Avaliação e acompanhamento do progresso.

#### **4.5 – Assessoria de mídias digitais/divulgação**

- Definição estratégias de mídias digitais para divulgação do projeto;
- Gestão das redes sociais para divulgação do projeto;
- Criação de conteúdo;

### **5- DAS INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO**

6.1 A inscrição deverá ser realizada pelo email do SIDNEY.UNIVERSIDADELIVREDOESPORTE@GMAIL.COM nos dias estabelecidos, portando os seguintes documentos:



- ✓ Fotocopia do CPF, R.G. ou outro documento de identificação oficial com foto, (todos os cargos);
- ✓ Fotocopia do Diploma de colação de grau ensino médio;
- ✓ Fotocopia do Diploma de colação de grau ensino superior completo ou declaração de que estejam cursando, (todos os cargos);
- ✓ Fotocopia de certificado de conclusão de pós-graduação ou especialização (se houver);
- ✓ Curriculum vitae com experiência na realização das atividades, comprovantes de títulos, (todos os cargos);
- ✓ Fotocopia comprovante de residência;
- ✓ Um foto 3X4 atual;
- ✓ Fotocopia do cartão bancário.

## **6- DA NÃO CLASSIFICAÇÃO**

- ✓ Desclassificado o candidato que apresentar documentos falsos.

## **7- CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- ✓ 7.1 - O processamento e julgamento desta concorrência obedecerão às regras deste edital e, onde o mesmo for omissivo, subsidiariamente, aplicar-se-ão, por analogia, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 pelo Decreto nº 6.170, de 25 de Julho de 2007 e pela Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016.
- ✓ 7.2 – O currículo dos profissionais interessados deverão ser enviadas unicamente, para o endereço: [SIDNEY.UNIVERSIDADELIVREDOESPORTE@GMAIL.COM](mailto:SIDNEY.UNIVERSIDADELIVREDOESPORTE@GMAIL.COM)
- ✓ 7.3 – Os currículos recebidos até o dia 15/01/2023, serão avaliados e o resultado final será apresentado no dia 19/01/2024, através de e-mail e publicação site da entidade (<https://universidadelivredoesporte.org/>).
- ✓ 7.4 – Os candidatos serão avaliados de acordo com aquele que melhor se adequar às exigências descritas no item 3, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dúvida com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

## **8- DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS:**



- ✓ A lista dos aprovados será divulgada a partir do dia 19/01/2024 no site (<https://universidadelivredoesporte.org/>);
- ✓ Os aprovados deverão comparecer no Instituto para assinatura dos contratos.

#### 9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- ✓ A publicação de todo processo seletivo será realizado no site <https://universidadelivredoesporte.org/>.
- ✓ O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da Seleção, não cabendo recurso sob alegação de desconhecimento dos termos deste edital.
- ✓ É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo;
- ✓ A contratação para prestar os serviços constantes neste Edital, não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com a UNIVERSIDADE LIVRE DO ESPORTE DO PARANÁ.

Curitiba, 20 de dezembro de 2024.

**REGINA KNOPFHOLZ MORGENSTERN**  
**PRESIDENTE**